

WYTYCZNE

w sprawie przeprowadzenia zebrań sprawozdawczych w rodzinnych ogrodach działkowych w 2012 r.

I. Rola i zadania okręgowych zarządów PZD.

Rolą okręgowych zarządów jest przygotowanie zebrań sprawozdawczych pod względem merytorycznym oraz organizacyjnym. Efektem tych przygotowań winno być odbycie wszystkich zebrań w terminie przewidzianym przez statut, a więc do 30 kwietnia 2012 r., wypełnienie przez walne zebrania obowiązków statutowych oraz obsługa wszystkich zebrań przez kompetentnych przedstawicieli okręgowego zarządu. Przy przygotowaniu walnych zebrań i konferencji delegatów w ROD należy opierać się na przepisach statutu PZD i regulaminu ROD. Szczególną uwagę należy zwrócić na kompetencje zarządów ROD dotyczące ustalania zasad wyborów delegatów na konferencje delegatów w ROD (klucz wyborczy dla powołanych w ROD kół).

Do zadań okręgowych zarządów należy:

1. Planowanie i programowanie pracy i zadań związanych z walnymi zebraniem sprawozdawczymi w ROD,
2. Opracowanie przez prezydium OZ i wdrożenie systemu porad i szkoleń dla prezesów ROD.
3. Powołanie zespołu do obsługi walnych zebrań i przeszkolenie członków tego zespołu.
4. W uzgodnieniu z przewodniczącymi okręgowych komisji rewizyjnej i rozjemczej przeprowadzenie szkoleń i porad z przewodniczącymi ogrodowymi komisji rewizyjnych i rozjemczych na temat zadań tych komisji związanych z walnymi zebraniem sprawozdawczymi.
5. Ustalenie kalendarza walnych zebrań.
6. Udzielenie pomocy w zorganizowaniu zebrań tym ogrodom, które nie posiadają odpowiednich świetlic.
7. Ustalenie obsługi poszczególnych walnych zebrań przez członków powołanego przez OZ zespołu,
8. Przedstawienie na walnych zebraniach:
 - sytuacji działkowców, ogrodów i Związku w świetle zaskarżenia przez I Prezesa Sądu Najwyższego ustawy o ROD do Trybunału Konstytucyjnego,
 - konieczności podejmowania wszelkich możliwych działań w celu obrony zapisów ustawy o ROD, a w szczególności zagwarantowanych w niej praw działkowców,
 - znaczenia II Kongresu PZD,
 - podejmowania działań służących jak najpełniejszej realizacji kierunków rozwoju ruchu ogrodnictwa działkowego w Polsce zapisanych w dokumentach II Kongresu PZD oraz IX Krajowego Zjazdu Delegatów PZD,
 - konieczności propagowania dorobku II Kongresu PZD,

- programu działania PZD na kadencję 2011 – 2015 przyjętego przez IX Krajowy Zjazd Delegatów PZD,
- zmian w statucie PZD zatwierdzonych przez IX Krajowy Zjazd Delegatów PZD,
- innych dokumentów i tematów omawianych i przyjętych przez IX Krajowy Zjazd Delegatów PZD,
- stanu prawnego gruntu ogrodu,
- działań Związku na rzecz ogrodów i działkowców,
- aktualnych problemów rodzinnych ogrodów działkowych, zadań i roli organów Związku w służbie działkowców, a w tym:
 - zadań zarządu ROD dotyczących rozwoju PZD – propagowanie w ogrodzie zasady, aby oboje małżonkowie byli członkami Związku,
 - ponadnormatywne budownictwo na działkach w świetle obowiązującego prawa, negatywne skutki dla ogrodnictwa działkowego,
 - problem zamieszkiwania i zameldowania na działkach – skutki dla ogółu działkowców,
 - działalność społeczną na rzecz działkowych rodzin i społeczności lokalnych,
 - bezpieczeństwo w ogrodzie,
 - wolne działki i działki zaniedbane,
 - nie podjęcie użytkowania po otrzymaniu przydziału działki – skutki statutowe,
 - współpraca Związku z samorządami terytorialnymi.

II. Zadania i obowiązki zarządu ROD

Zarząd rodzinnego ogrodu działkowego jest odpowiedzialny za prawidłowe przygotowanie walnego zebrania, a w przypadku odbywania konferencji delegatów, za prawidłowe przygotowanie i przeprowadzenie zebrań kół oraz konferencji. Aby walne zebranie (konferencja) spełniło obowiązki wynikające ze statutu PZD, konieczne jest prawidłowe i terminowe przygotowanie materiałów sprawozdawczych oraz projektów preliminarza, planu pracy i uchwał dotyczących opłat.

Do zadań zarządu ROD należy:

1. Przygotowanie sprawozdania (merytorycznego i finansowego) za 2011 r. i udostępnienie ich do wglądu członkom Związku w ROD na co najmniej 7 dni przed terminem odbycia walnego zebrania.
2. Przygotowanie projektu porządku i regulaminu walnego zebrania (konferencji).
3. Uzgodnienie terminu walnego zebrania z okręgowym zarządem PZD.
4. Przygotowanie materiałów i projektów uchwał dotyczących bieżącej działalności ogrodu wynikających z obowiązków walnego zebrania sprawozdawczego (m.in. plan pracy na 2012 r., plan prac na rzecz ogrodu, wysokość opłaty na rzecz ROD, wysokość opłaty energetycznej i inne).
5. **Zawiadomienie pisemne wszystkich członków Związku w ROD o terminie i miejscu walnego zebrania z podaniem proponowanego porządku obrad i terminu wyłożenia do wglądu materiałów sprawozdawczych.**
Zgodnie ze zmianą § 78 statutu PZD przyjętą podczas IX Krajowego Zjazdu Delegatów PZD **zawiadomienie może być wysłane członkowi zwyczajnemu pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane.**
6. Przygotowanie kandydatów do przewodniczenia walnemu zebraniu (konferencji).

I Uwaga - Jeżeli zarząd ROD podjął uchwałę o przeprowadzeniu zamiast walnego zebrania konferencji delegatów, jest zobowiązany do zorganizowania kół, zwołania w nich zebrań według zasad określonych statutem i regulaminem. Zebrania kół wybierają delegatów na konferencję według klucza, który uchwała zarząd ROD.

III. Zadania i obowiązki komisji statutowych

Zgodnie z przepisami statutu PZD komisje rewizyjna i rozjemcza przygotowują następujące materiały i przedstawiają na walnym zebraniu sprawozdawczym:

1. Komisja rewizyjna ROD

- sprawozdanie z działalności komisji za rok 2011,
- ocenę działalności (merytorycznej i finansowej) zarządu ROD w 2011 r.

2. Komisja rozjemcza ROD

- sprawozdanie z działalności komisji za rok 2011.

Dokumenty wymienione w pkt 1 i 2 winny być wyłożone do wglądu dla działkowców na co najmniej 7 dni przed terminem odbycia walnego zebrania (zebrania koła).

IV. Zwołanie walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów)

Zgodnie z § 78 statutu PZD, aby zapewnić każdemu członkowi Związku w ROD możliwość uczestniczenia w walnym zebraniu, zarząd ROD jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia każdego członka Związku o terminie, miejscu i porządku obrad. W zawiadomieniu należy podać, że walne zebranie, przy braku wymaganej statutem większości członków PZD w ROD, może odbyć się w drugim terminie, bez względu na ilość uczestniczących w nim członków Związku i ma prawo podejmować wiążące wszystkich członków ROD uchwały. Jest to warunek konieczny dla ważności zebrania w drugim terminie, ponieważ członkowie, którzy nie przyjdą na zebranie muszą zdawać sobie sprawę, że wiążące decyzje zapadną bez względu na frekwencję.

Przerwę pomiędzy pierwszym i drugim terminem, minimum półgodzinną, należy wykorzystać na przedstawienie działkowcom informacji na tematy ich interesujące, ale także informacji dotyczących najważniejszych spraw związkowych. W ogrodach, w których odbywają się konferencje delegatów, aby każdy działkowiec corocznie mógł mieć wpływ na najważniejsze decyzje jego dotyczące, odbywają się zebrania w kołach.

II Uwaga – zwoływanie zebrania w kołach odbywa się na tych samych zasadach, co zwoływanie walnych zebrań.

W zebraniach uczestniczą członkowie Związku z danego koła, wybierają swych delegatów na konferencję i wypowiadają się w najistotniejszych dla ogrodu sprawach - opiniują sprawozdania i plany (w tym finansowy) oraz projekty uchwał, w tym dotyczących opłat i ekwiwalentów. Delegaci winni po odbytej konferencji złożyć na zebraniu koła sprawozdanie z jej przebiegu i przedstawić podjęte decyzje.

Walne zebranie i konferencja delegatów jest jedyną w roku okazją do spotkania działkowców z przedstawicielami miejscowych władz samorządowych oraz instytucji i urzędów, których praca ma wpływ na funkcjonowanie ogrodu. Dlatego pożądanym jest zapraszanie na walne zebranie przedstawicieli gmin, radnych, policji, a także współpracujących z ogrodem organizacji społecznych, placówek oświatowych itp.

Wskazane jest także, aby działkowcy mogli na walnym wypowiedzieć się w sprawie aktualnej sytuacji, co myślą o zaskarżeniu ustawy o ROD do Trybunału oraz na temat samej ustawy o ROD. Dobrze byłoby, aby tych głosów mogli na żywo wysłuchać posłowie, którzy ostatecznie będą decydować o przyszłości ruchu ogrodnictwa działkowego w Polsce.

Do zadań zarządów związanych ze zwołaniem konferencji delegatów i walnego zebrania należą następujące obowiązki:

1. Zwołanie walnego zebrania (konferencji) - pisemne zawiadomienie członków Związku (delegatów) doręczone pocztą (przesyłka zwykła), osobiście za potwierdzeniem odbioru lub e-mailem za zgodą działkowca, na 14 dni przed planowanym terminem. Wyłożenie do wglądu materiałów sprawozdawczych, na co najmniej 7 dni przed terminem walnego zebrania.
2. Przygotowanie materiałów niezbędnych w czasie trwania walnego zebrania (konferencji), w tym listy obecności zawierającej wykaz członków PZD w ROD (lista członków Związku w kole, lista delegatów wybranych na zebraniach kół),
3. W ogrodach, w których odbywają się konferencje delegatów
 - przeprowadzenie w roku, w którym będzie odbywać się konferencja, zebrań w kołach (zwołanych zgodnie z zasadami obowiązującymi dla walnych zebrań), na których zaopiniowane zostaną materiały sprawozdawcze i projekty uchwał,
 - obsługa zebrań w kołach przez członków zarządu ROD,
 - wybór na zebraniach w kołach delegatów na konferencję,
 - skompletowanie ankiet wszystkich wybranych delegatów i sprawdzenie ich zgodności z obowiązującymi przepisami związkowymi szczególnie w zakresie uprawnień osób wybranych do udziału w konferencji (członkostwo Związku i nierozdzielnie z tym związane czynne i bierne prawa wyborcze).

III UWAGA – aby zebranie koła, walne zebranie lub konferencja delegatów były ważne, członkowie Związku mający prawo uczestniczenia w tych zebraniach i delegaci na konferencję powinni być bezwzględnie zawiadamiani pisemnie o terminie, miejscu i porządku zebrania oraz o terminie udostępnienia do wglądu materiałów sprawozdawczych.

IV UWAGA - wszystkie walne zebrania sprawozdawcze (konferencje) winny się odbyć do 30 kwietnia 2012 r. (§ 77 ust. 2 statutu PZD)

V. Przebieg walnego zebrania (konferencji)

1. Pierwszy i drugi termin dotyczy tylko zebrania koła i walnego zebrania. Konferencja delegatów odbywa się tylko w pierwszym terminie przy obecności ponad połowy delegatów wybranych na zebraniach kół.
2. Otwarcie zebrania (prezes lub w jego zastępstwie wiceprezes), wybór przewodniczącego (**przewodniczyć zebraniu i konferencji nie może prezes zarządu ROD, przewodniczący komisji rewizyjnej i rozjemczej ROD oraz osoby, o których mowa w § 50 ust. 6 i 7 statutu PZD – treść przepisów w brzmieniu uchwalonym przez IX Krajowy Zjazd Delegatów PZD w dniu 17 grudnia 2011 r.**) i prezydium.

3. Stwierdzenie prawomocności walnego zebrania w I terminie (stwierdzenie prawomocności konferencji w przypadku obecności ponad połowy wybranych delegatów).
4. Zatwierdzenie regulaminu i porządku zebrania.
5. Wybór komisji mandatowej, *wyborczej* (tylko w przypadku planowanych wyborów uzupełniających do organów PZD w ogrodzie) oraz uchwał i wniosków.
6. Przedstawienie sprawozdań.
7. Dyskusja
8. Wybory uzupełniające do zarządu, komisji rewizyjnej, komisji rozjemczej (tylko w przypadku, gdy zmniejszone zostały składy tych organów i przed zebraniem nie uzupełniono ich w drodze kooptacji).
9. Podjęcie uchwał.

UWAGA V – walne zebranie (konferencja delegatów) **nie podejmuje** uchwał w sprawie:

- składki członkowskiej, której wysokość na dany rok ustala Krajowa Rada PZD,
- wpisowego, którego wysokość ustala okręgowy zarząd w granicach określonych przez Krajową Radę PZD,
- opłaty inwestycyjnej dla nowych członków, której wysokość ustala zarząd ROD.

UWAGA VI – walne zebranie (konferencja delegatów) nie ma prawa uchwalania innych opłat od działkowców poza ustalonymi w statucie PZD i wydanych na jego podstawie przepisach, w tym szczególnie: kar finansowych, odsetek za zwłokę (obowiązują odsetki ustawowe), innych opłat za korzystanie z przysługujących praw członkowskich.

VI. Zadania zarządu ROD po walnym zebraniu

1. Przekazanie w ciągu 14 dni od zakończenia zebrania wymaganych dokumentów z walnego (konferencji) do OZ PZD, to jest uwierzytelnionych przez przewodniczącego walnego zebrania i aktualnego prezesa zarządu ROD, osteplowanych pieczęcią ROD **kopii** podjętych uchwał, protokołu powołanej na walnym zebraniu komisji mandatowej, a w przypadku dokonania wyborów (w zakresie przewidzianym w statucie) protokołu komisji wyborczej i wykazu nowych członków organów Związku w ROD wraz z ich danymi niezbędnymi do wpisania do rejestru organów ogrodowych prowadzonego przez okręgowy zarząd.
2. Poinformowanie działkowców o podjętych na walnym zebraniu uchwałach oraz ewentualnych zmianach w składach organów PZD w ogrodzie - na tablicach ogłoszeń.

VII. Zadania okręgowego zarządu PZD po walnych zebraniach

1. Dokonanie analizy zgodności odbytych walnych zebrań (konferencji) z przepisami związkowymi (zwoływanie, przebieg, terminowość).
2. Sprawdzenie, czy we wszystkich ogrodach odbyły się walne zebrania i wypełniły nałożone na nie statutowe obowiązki.
3. Przeprowadzenie analizy podjętych uchwał pod względem ich zgodności z przepisami związkowymi.

4. Podjęcie uchwał i decyzji w sprawach dotyczących walnych zebrań i podjętych na nich uchwał, a w szczególności:
 - a) wyciągnięcie statutowych konsekwencji w stosunku do zarządów ROD, które nie zwołały walnych zebrań,
 - b) unieważnienie zebrań, które nie wypełniły swoich obowiązków określonych w statucie PZD i regulaminie ROD,
 - c) uchylene, bądź stwierdzenie nieważności uchwał sprzecznych z przepisami związkowymi, przepisami powszechnie obowiązującymi oraz w sprawach nie będących w kompetencjach walnych zebrań,
 - d) unieważnienie wyborów uzupełniających dokonanych z naruszeniem obowiązującego w PZD prawa.
5. Wprowadzenie do rejestru członków organów PZD w ROD, prowadzonego przez OZ PZD, aktualnych danych wszystkich wybranych członków zarządów ROD i komisji statutowych – dotyczy uzupełnienia składów.
6. Dokonanie całościowej oceny przebiegu kampanii sprawozdawczej w ROD.
7. Przekazanie do Krajowej Rady PZD sprawozdania z przebiegu walnych zebrań sprawozdawczych.
8. Przyjęcie przez OZ PZD zbiorczego sprawozdania finansowego z ROD za 2011 r. i zbiorczego preliminarza finansowego z ROD na 2012 r. i przekazanie ich do KR PZD.

PREZYDIUM KRAJOWEJ RADY
POLSKIEGO ZWIĄZKU DZIAŁKOWCÓW

Warszawa, dnia 29 grudnia 2011 r.

**PORZĄDEK WALNEGO ZEBRANIA
SPRAWOZDAWCZEGO ROD
(KONFERENCJI DELEGATÓW)**

1. Otwarcie zebrania.
2. Wybór Przewodniczącego i Prezydium zebrania.
3. Zatwierdzenie porządku obrad.
4. Zatwierdzenie regulaminu walnego zebrania .
5. Wybór komisji Mandatowej, *Wyborczej** oraz Uchwał i Wniosków.
6. Sprawozdanie Zarządu ROD z działalności za 2011 r., (sprawozdanie merytoryczne i finansowe).
7. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej ROD z działalności w 2011 r.
8. Sprawozdanie Komisji Rozjemczej ROD z działalności w 2011 r.
9. Projekt planu pracy i preliminarza finansowego na 2012 r.
10. Sprawozdanie Komisji Mandatowej stwierdzającej prawomocność obrad.
11. Dyskusja.
12. Zatwierdzenie sprawozdania z działalności Zarządu ROD (merytorycznego i finansowego). - § 82 pkt 5 statutu PZD;
13. Zatwierdzenie sprawozdań komisji rewizyjnej i rozjemczej.
14. *Wybory uzupełniające do Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Komisji Rozjemczej**.
15. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - wysokości i terminu wnoszenia opłaty na rzecz ogrodu, - § 82 pkt 7 statutu PZD,
 - wysokości i terminu wnoszenia opłaty energetycznej,
 - liczby godzin pracy na rzecz ogrodu oraz ekwiwalentu za tę pracę w 2012 r. - § 82 pkt 8 statutu PZD;
 - planu inwestycji i remontów, w tym partycypacji finansowej i pracy rzeczowej działkowców w 2012 r.- § 82 pkt 9 statutu PZD, **
 - planu pracy i preliminarza finansowego na 2012 r. - § 82 pkt 6 statutu PZD,
 - innych dotyczących działalności ogrodu.
16. Sprawy różne.
17. Zakończenie obrad.

* Tylko w razie zaistnienia takiej konieczności, wynikającej z postanowień statutu PZD.

** Tylko w przypadku podjęcia inwestycji

.....
(pieczęć ROD)

WZÓR

REGULAMIN

Walnego zebrania sprawozdawczego członków ROD

w dnia 2012 r.

1. Prawo udziału w walnym zebraniu mają członkowie Związku, użytkownicy działek w ROD
2. Członkowie PZD użytkujący działki w ROD mają prawo wybierać i być wybierani (czynne i bierne prawo wyborcze), zgłaszać kandydatury, wnioski oraz głosować nad proponowanymi kandydaturami i uchwałami.
3. Czynne prawo wyborcze jest to prawo do głosowania nad zgłoszonymi kandydatami (wybór Przewodniczącego zebrania, komisji, w wyborach uzupełniających) oraz nad wszystkimi wnioskami i uchwałami i mają go wszyscy uczestnicy zebrania będący członkami PZD w ROD.
4. Bierne prawo wyborcze jest to prawo do bycia wybieranym na funkcje Przewodniczącego zebrania, członka komisji (mandatowej, *wyborczej***, uchwał i wniosków), *członka organów PZD w ROD*** i mają go wszyscy uczestnicy zebrania będący członkami PZD w ROD, z wyjątkiem przypadków określonych w § 50 ust. 6 statutu PZD i z ograniczeniami wynikającymi z § 42 ust. 3 statutu PZD.
5. Zebranie otwiera Prezes Zarządu ROD lub w jego zastępstwie Wiceprezes.
6. Prezes Zarządu ROD proponuje w imieniu Zarządu ROD Przewodniczącego walnego zebrania. Przewodniczącego zebrania może zaproponować każdy uczestnik zebrania posiadający czynne prawo wyborcze.
7. Walne zebranie wybiera komisję mandatową, *komisję wyborczą*** oraz komisję uchwał i wniosków.
8. Przewodniczący zebrania proponuje skład Prezydium walnego zebrania. Kandydatów do Prezydium może zgłosić każdy uczestnik zebrania.
9. Wybór Przewodniczącego zebrania, Prezydium, zatwierdzenie porządku obrad, regulaminu zebrania, wybór komisji mandatowej, *wyborczej* oraz uchwał i wniosków odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
10. Przewodniczący zebrania czuwa nad tym, aby przebiegało ono zgodnie z przyjętym porządkiem, a także nad zgodnością przebiegu zebrania z przepisami statutu PZD i regulaminu ROD.
11. Głosu w dyskusji udziela i ustala kolejność wystąpień Przewodniczący zebrania.
12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu zaproszonym gościom i przedstawicielom organów wyższych PZD oraz może udzielić głosu w sprawach formalnych.
13. Czas wystąpienia w dyskusji nie może przekraczać (np. 5 minut).
14. Goście zaproszeni i przedstawiciele organów wyższych PZD mają nieograniczony czas wystąpień. Nieograniczony czas wystąpień w dyskusji mają także członkowie organów Związku odpowiadający na pytania i poruszone w dyskusji tematy.
15. Komisja mandatowa stwierdza prawomocność walnego zebrania w I terminie, gdy obecnych na zebraniu jest ponad 50% członków PZD użytkujących działki w ogrodzie. Jeżeli w zebraniu nie uczestniczy wymagana wyżej większość, komisja mandatowa stwierdza prawomocność zebrania w II terminie, co najmniej pół godziny po wyznaczeniu I terminu, o ile taka informacja była umieszczona w indywidualnych zaproszeniach na walne zebranie.
16. Komisja uchwał i wniosków rejestruje przedstawione przez Zarząd ROD projekty uchwał oraz projekty uchwał i wniosków proponowanych w trakcie trwania zebrania i przedstawia je pod głosowanie w postaci uchwał walnego zebrania. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący zebrania.

- 17 Komisja wyborcza rejestruje zgłaszanych kandydatów do organów PZD w ROD i przedstawia je pod głosowanie walnego zebrania. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący zebrania. Kandydatów może zgłaszać każdy członek PZD uczestniczący w zebraniu, mający czynne prawo wyborcze**.
- 18 Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów**.
- 18 Podjęcie uchwał odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
- 19 O podjęciu uchwały (o wyborze) decyduje większa liczba oddanych głosów za niż przeciw (zwykła większość).
- 20 W przypadku, gdy podczas głosowania nad wnioskiem (wybory, uchwała) ilość oddanych głosów za i przeciw jest równa, wniosek upada, a ponowne poddanie pod głosowanie wymaga zmiany treści wniosku, chyba że na wynik głosowania miały wpływ uchybienia formalne lub niezrozumiałe dla głosujących jego przedstawienie. Decyzje w tej sprawie podejmuje Przewodniczący zebrania w porozumieniu z Prezydium.
- 21 Głosowania przeprowadza Przewodniczący zebrania. Jeżeli zajdzie potrzeba liczenia głosów, Przewodniczący może powołać do pomocy osoby z sali
- 22 Walne zebranie przyjmuje oddzielne uchwały w sprawach:
- zatwierdzenia sprawozdania z działalności Zarządu ROD za 2011 r. i sprawozdania finansowego za 2011 r.,
 - zatwierdzenia sprawozdania z działalności komisji rewizyjnej w 2011 r.,
 - zatwierdzenia sprawozdania z działalności komisji rozjemczej w 2011 r.,
 - planu pracy w 2012 r. oraz preliminarza finansowego na 2012 r.,
 - wyników wyborów uzupełniających do zarządu, komisji rewizyjnej i komisji rozjemczej**,
 - wysokości i terminu wnoszenia opłaty na rzecz ogrodu,
 - wysokości i terminu wnoszenia opłaty energetycznej,
 - liczby godzin pracy na rzecz ogrodu oraz ekwiwalentu za tę pracę w 2012 r.,
 - planu inwestycji i remontów, w tym partycypacji finansowej i pracy rzeczowej działkowców w 2012 r.*
 - w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Funduszu Samopomocowego PZD.*
 - innych dotyczących działalności ogrodu.
- 23 Uchwały podpisują Przewodniczący walnego zebrania i Przewodniczący komisji uchwał i wniosków.
- 24 Po wyczerpaniu porządku zebrania Przewodniczący ogłasza zamknięcie zebrania i przy braku sprzeciwu zebranie ulega rozwiązaniu.
- 25 W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ani przepisami związkowymi rozstrzyga Przewodniczący zebrania w porozumieniu z Prezydium.

*Tylko w przypadku podjęcia inwestycji

**Tylko w przypadku przeprowadzania wyborów uzupełniających

Walne Zebranie

ROD

w

/podpis Przewodniczącego Zebrania/

....., dnia2012 r.

WZÓR

.....
(Pieczęć ROD)

**POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW
ROD**
w

....., dnia 2012 r.
(miejsowość)

**PROTOKÓŁ
KOMISJI MANDATOWEJ WALNEGO ZEBRANIA
RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO**

Na Walnym Zebraniu Rodzinnego Ogrodu Działkowego obradującym w dniu wybrano Komisję Mandatową, która ukonstytuowała się w następujący sposób:

Przewodniczący:

Sekretarz:

Członek:

Komisja Mandatowa na podstawie listy obecności stwierdziła, że naczłonków Związku w ROD w zebraniu uczestniczyłoczłonków, co stanowi%,

*zgodnie z § 79 ust. 1 statutu PZD walne zebranie jest prawomocne w pierwszym terminie (obecność ponad 50%)**

*zgodnie z § 79 ust. 2 statutu PZD walne zebranie jest prawomocne w drugim terminie (obecność poniżej 50%)**

i może podejmować uchwały.

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

SEKRETARZ

PRZEWODNICZĄCY

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

.....
(podpis Przewodniczącego Walnego Zebrania)
(Konferencji Delegatów)

* niepotrzebne skreślić

.....
(Pieczęć ROD)

WZÓR

**POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW
ROD**
W

....., dnia 2012 r.
(miejsowość)

**PROTOKÓŁ
KOMISJI MANDATOWEJ KONFERENCJI DELEGATÓW
RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO**

Na Konferencji Delegatów Rodzinnego Ogrodu Działkowego obradującej w dniu wybrano Komisję Mandatową, która ukonstytuowała się w następujący sposób:

Przewodniczący:

Sekretarz:

Członkowie:

1.
2.
3.

Komisja Mandatowa na podstawie listy obecności stwierdziła, że na wybranych delegatów w Konferencji Delegatów uczestniczy delegatów, co stanowi % liczby wybranych.

Na podstawie ankiet delegatów Komisja Mandatowa stwierdza prawomocność wyboru delegatów na Konferencję Delegatów Rodzinnego Ogrodu Działkowego im..... w.....

Komisja Mandatowa Konferencji Delegatów Rodzinnego Ogrodu Działkowego im..... w.....
stwierdza, że Konferencja Delegatów jest prawomocna i może podejmować uchwały.

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

SEKRETARZ

PRZEWODNICZĄCY

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

.....
(podpis Przewodniczącego Konferencji Delegatów)

WZÓR

.....
(Pieczęć ROD)

**POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW
ROD**
w

....., dnia 2012 r.
(miejscowość)

**PROTOKÓŁ
KOMISJI UCHWAŁ I WNIOSKÓW WALNEGO ZEBRANIA
(KONFERENCJI DELEGATÓW)
RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO**

Na Walnym Zebraniu (Konferencji Delegatów) Rodzinnego Ogrodu Działkowego obradującym(ej) w dniu wybrano Komisję Uchwał i Wniosków, która ukonstytuowała się w następujący sposób:

Przewodniczący:

Sekretarz:

Członkowie:

1.
2.
3.

Komisja Uchwał i Wniosków po wysłuchaniu sprawozdania z działalności Zarządu, sprawozdań Komisji statutowych, dyskusji oraz po rozpatrzeniu wniosków zgłoszonych na Walnym Zebraniu (Konferencji Delegatów) proponuje Walnemu Zebraniu (Konferencji Delegatów) projekty następujących uchwał w sprawie:

1. Zatwierdzenia sprawozdania z działalności Zarządu ROD, w tym merytorycznego i finansowego za 2011 r.
2. Zatwierdzenia sprawozdania Komisji Rewizyjnej ROD za 2011 r.
3. Zatwierdzenia sprawozdania Komisji Rozjemczej ROD za 2011 r.
4. Planu pracy i preliminarza finansowego na 2012 r.
5. Wysokości i terminu wnoszenia opłaty na rzecz ogrodu w 2012 r.
6. Wysokości i terminu wnoszenia opłaty energetycznej w 2012 r.
7. Liczby godzin pracy na rzecz ogrodu oraz ekwiwalentu za tę pracę w 2012 r.
8. Planu inwestycji i remontów, w tym partycypacji finansowej i pracy rzeczowej działkowców w 2012 r.

9. (inne wymienić) *

10.....

11.....

Projekty uchwał stanowią integralną część protokołu.

SEKRETARZ

PRZEWODNICZĄCY

.....

(podpis)

.....

(podpis)

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

.....

(podpis Przewodniczącego Walnego Zebrania)
(Konferencji Delegatów)

** Tylko w przypadku zgłoszenia do Komisji Uchwał i Wniosków projektów uchwał w sprawach, o których nie jest mowa w przedłożonych uchwałach.*

.....
(pieczęć ROD)

UCHWAŁA NR /2012

Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów) ROD

..... W

w dniu 2012 r.

w sprawie opłaty na rzecz ogrodu

§ 1

Walne zebranie członków (konferencja delegatów) ROD w postanawia, na podstawie § 82 pkt 7 statutu PZD, uchwalić wysokość opłaty na rzecz ogrodu* na 2012 r. w kwocie zł (..... gr. od m² powierzchni użytkowanej działki przez członka Związku)**.

§ 2

Opłatę na rzecz ogrodu członek Związku w ROD w obowiązany jest wpłacić w terminie do dnia 2012 r.

§ 3

Małżonkowie będący członkami Związku i użytkujący wspólnie działkę opłacają jedną opłatę na potrzeby ogrodu.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
UCHWAŁ I WNIOSKÓW

PRZEWODNICZĄCY
WALNEGO ZEBRANIA
(KONFERENCJI DELEGATÓW)

.....
(podpis)

.....
(podpis)

....., dnia2012 r.

* **Opłata na rzecz ogrodu** uchwalona przez walne zebranie (konferencję delegatów) nie podlega podziałowi pomiędzy organy Związku i w całości pozostaje do dyspozycji zarządu ogrodu. Opłata na rzecz ogrodu przeznaczona jest na funkcjonowanie ogrodu, a w szczególności na pokrycie kosztów zapewnienia bezpieczeństwa, wywozu śmieci, oświetlenia ogrodu oraz bieżącej konserwacji infrastruktury. W skład opłaty nie może być wliczana składka członkowska, która jest uchwalana przez Krajową Radę PZD i podlega podziałowi pomiędzy instancje Związku.

** Wypełnić według przyjętego przez walne kryterium - kwota lub stawka od m² działki

.....
(pieczęć ROD)

UCHWAŁA NR /2012

Walnego zebrania sprawozdawczego członków (konferencji delegatów) ROD

..... W
z dnia 2012 r.

w sprawie wysokości opłaty energetycznej

§ 1

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów) ROD im. W na podstawie uchwały nr 45/2009 Prezydium Krajowej Rady PZD z dnia 31 marca 2009 r. *w sprawie wprowadzenia zasad regulujących korzystanie z energii elektrycznej w rodzinnych ogrodach działkowych* oraz na podstawie danych z 2011 r. – w szczególności strat wynikających z różnic pomiędzy wskazaniem licznika głównego, a sumą wskazań wszystkich podliczników wynoszących w 2011 r. kilowatów, uchwała opłatę energetyczną na 2012 r. w wysokości zł od członka Związku w ROD.

§ 2

Opłata energetyczna przeznaczona jest na pokrycie strat powstających w trakcie przesyłu energii wewnątrz ogrodu oraz kosztów konserwacji i zarządzania siecią.

§ 3

Małżonkowie będący członkami Związku użytkujący wspólnie działkę opłacają jedną opłatę energetyczną.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
UCHWAŁ I WNIOSKÓW

PRZEWODNICZĄCY
WALNEGO ZEBRANIA
(KONFERENCJI DELEGATÓW)

.....
(podpis)

.....
(podpis)

....., dnia 2012 r.

.....
(pieczęć ROD)

UCHWAŁA Nr /2012

Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów)

ROD w

z dnia 2012 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności Zarządu ROD w 2011 r.

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów), na wniosek Komisji Rewizyjnej ROD, zatwierdza sprawozdanie z działalności Zarządu ROD za rok 2011.

Sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
UCHWAŁ I WNIOSKÓW

PRZEWODNICZĄCY
WALNEGO ZEBRANIA
(KONFERENCJI DELEGATÓW)

.....
(podpis)

.....
(podpis)

....., dnia 2012 r.

.....
wzór

.....
(pieczęć ROD)

UCHWAŁA Nr /2012

Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów)

ROD w z dnia 2012 r.

w sprawie planu pracy na 2012 rok

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów) ROD w postanawia przyjąć plan pracy na 2012 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
UCHWAŁ I WNIOSKÓW

PRZEWODNICZĄCY
WALNEGO ZEBRANIA
(KONFERENCJI DELEGATÓW)

.....
(podpis)

.....
(podpis)

....., dnia 2012 r.

Wzór

.....
(pieczęć ROD)

UCHWAŁA Nr /2012

Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów)

ROD w z dnia 2012 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Zarządu ROD za 2011 r.

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów) ROD w na wniosek komisji rewizyjnej ROD, postanawia zatwierdzić sprawozdanie finansowe Zarządu ROD za 2011 rok wraz z bilansem zamykającym się po stronie aktywów i pasywów kwotązł oraz nadwyżką/niedoborem* na rachunku zysku i strat w kwociezł. Sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
UCHWAŁ I WNIOSKÓW

PRZEWODNICZĄCY
WALNEGO ZEBRANIA
(KONFERENCJI DELEGATÓW)

.....
(podpis)

.....
(podpis)

....., dnia 2012 r.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
Wzór

.....
(pieczęć ROD)

UCHWAŁA Nr /2012

Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów)

ROD w z dnia 2012 r.

w sprawie preliminarza finansowego na 2012 rok

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów) ROD im. w postanawia przyjąć preliminarz finansowy na 2012 r. zamykający się po stronie przychodów i kosztów w kwociezł. Preliminarz finansowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
UCHWAŁ I WNIOSKÓW

PRZEWODNICZĄCY
WALNEGO ZEBRANIA
(KONFERENCJI DELEGATÓW)

.....
(podpis)

.....
(podpis)

....., dnia 2012 r.

.....
(pieczęć ROD)

UCHWAŁA NR /2012

Walnego zebrania sprawozdawczego członków (konferencji delegatów)
ROD w z dnia 2012 r.

w sprawie ilości godzin pracy na rzecz ogrodu świadczonej przez członka Związku w ROD w w 2012 r. i ekwiwalentu za niewykonane prace.

§ 1

1. Walne zebranie sprawozdawcze członków (konferencja delegatów) ROD w na podstawie przyjętego planu pracy ustala godzin/y pracy na rzecz ogrodu świadczonej przez członka Związku w 2012 r.
2. Walne zebranie zobowiązuje zarząd ogrodu do organizowania prac na rzecz ogrodu oraz informowania działkowców na tablicach ogłoszeń o terminach i zakresie prac.

§ 2

1. W przypadku niemożności wykonania pracy na rzecz ogrodu w całości lub części osobiście lub poprzez członka rodziny, członek Związku obowiązany jest do wniesienia opłaty w wysokościzł za godzinę, jako ekwiwalent za niewykonane prace.
2. Środki uzyskane z ekwiwalentu wpłacanego przez działkowców są księgowane zgodnie z Zakładowym Planem Kont PZD i mogą być wydatkowane wyłącznie na realizację planu prac na rzecz ogrodu.

§ 3

Małżonkowie będący członkami Związku użytkujący wspólnie działkę wykonują prace na rzecz ogrodu w liczbie godzin ustalonej dla pojedynczego członka Związku, a w przypadku niemożności jej wykonania uiszczają opłatę, o której jest mowa w § 2 w wysokości ustalonej dla pojedynczego członka Związku.

§ 4

Opłatę, o której mowa w § 2 niniejszej uchwały, członek Związku obowiązany jest wpłacić w terminie do dnia 2012 r.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
UCHWAŁ I WNIOSKÓW

PRZEWODNICZĄCY
WALNEGO ZEBRANIA
(KONFERENCJI DELEGATÓW)

.....
(podpis)

.....
(podpis)

....., dnia2012 r.

.....
(pieczęć ROD)

UCHWAŁA NR /2012

Walnego zebrania sprawozdawczego członków (konferencji delegatów)
ROD w z dnia 2012 r.
w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej ROD
w 2011 roku

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów) ROD im.
..... zatwierdza sprawozdanie Komisji Rewizyjnej ROD z
działalności w 2011 r. Sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
UCHWAŁ I WNIOSKÓW

PRZEWODNICZĄCY
WALNEGO ZEBRANIA
(KONFERENCJI DELEGATÓW)

.....
(podpis)

.....
(podpis)

....., dnia2012 r.

.....
(pieczęć ROD)

UCHWAŁA NR /2012

Walnego zebrania sprawozdawczego członków (konferencji delegatów)
ROD w z dnia 2012 r.
w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności Komisji Rozjemczej ROD
w 2011 r.

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów) ROD im.
..... zatwierdza sprawozdanie Komisji Rozjemczej ROD z
działalności w 2011 r. Sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
UCHWAŁ I WNIOSKÓW

PRZEWODNICZĄCY
WALNEGO ZEBRANIA
(KONFERENCJI DELEGATÓW)

.....
(podpis)

.....
(podpis)

....., dnia2012 r.

.....
(Pieczęć ROD)

REGULAMIN

Konferencji Delegatów ROD

w dnia 2012 r.

1. Prawo udziału w konferencji delegatów mają delegaci wybrani na zebraniach kół w ROD im, które odbyły się w 2012 r. Delegatem może być wyłącznie członek Związku. Na delegata nie może być wybrany członek PZD, którego zgodnie z § 50 ust. 6 statutu PZD obejmuje zakaz wchodzenia w skład organów PZD pochodzących z wyboru.
2. Delegaci mają prawo wybierać i być wybierani (czynne i bierne prawo wyborcze), zgłaszać kandydatury, wnioski oraz głosować nad proponowanymi kandydaturami i uchwałami.
3. Czynne prawo wyborcze jest to prawo do głosowania nad zgłoszonymi kandydatami (wybór Przewodniczącego zebrania, komisji, w wyborach uzupełniających do zarządu ROD, komisji rewizyjnej i rozjemczej**). Czynne prawo wyborcze posiadają wszyscy delegaci uczestniczący w konferencji wybrani na zebraniach kół w 2012 r.
4. Bierne prawo wyborcze jest to prawo do bycia wybieranym na funkcje Przewodniczącego konferencji, członka komisji (mandatowej, wyborczej, uchwał i wniosków) i wyborach uzupełniających na członka zarządu ROD, członka komisji rewizyjnej i rozjemczej**. Bierne prawo wyborcze posiadają wszyscy uczestniczący w konferencji delegaci z ROD im., z ograniczeniami wynikającymi z § 42 ust. 2 statutu PZD.
5. Konferencję otwiera Prezes Zarządu ROD lub w jego zastępstwie Wiceprezes.
6. Prezes Zarządu ROD proponuje w imieniu Zarządu ROD Przewodniczącego konferencji. Przewodniczącego konferencji może zaproponować każdy delegat.
7. Konferencja delegatów wybiera komisję mandatową, komisję wyborczą** oraz komisję uchwał i wniosków.
8. Wybór Przewodniczącego konferencji, zatwierdzenie porządku obrad, regulaminu zebrania, wybór komisji mandatowej, wyborczej** oraz uchwał i wniosków odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
9. Przewodniczący proponuje skład Prezydium konferencji. Kandydatów do Prezydium może zgłosić każdy delegat. Wybór Prezydium odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
10. Przewodniczący konferencji czuwa nad tym, aby przebiegała ona zgodnie z przyjętym porządkiem, a także nad zgodnością przebiegu konferencji z przepisami statutu PZD i regulaminu ROD.
11. Głosu w dyskusji udziela i ustala kolejność wystąpień Przewodniczący konferencji.
12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu zaproszonym gościom i przedstawicielom organów wyższych Związku oraz może udzielić głosu w sprawach formalnych.
13. Czas wystąpienia w dyskusji nie może przekraczać (np. 5 minut).
14. Goście zaproszeni i przedstawiciele organów wyższych Związku mają nieograniczony czas wystąpień. Nieograniczony czas wystąpień w dyskusji mają także członkowie organów Związku odpowiadający na pytania i poruszone w dyskusji tematy.
15. Komisja mandatowa stwierdza prawomocność konferencji, gdy obecnych jest ponad 50% delegatów wybranych na zebraniach kół w ogrodzie. Konferencja może się odbywać jedynie, gdy komisja mandatowa stwierdzi jej prawomocność. Wówczas może podejmować uchwały i dokonywać wyborów członków ogrodowych organów PZD**.
16. Komisja uchwał i wniosków rejestruje przedstawione przez Zarząd ROD projekty uchwał oraz projekty uchwał i wniosków proponowanych w trakcie trwania konferencji i przedstawia je pod głosowanie w postaci uchwał. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący konferencji.

17. Komisja wyborcza rejestruje zgłaszanych kandydatów do organów Związku w ROD i przedstawia je pod głosowanie. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący konferencji. Kandydatów może zgłaszać każdy delegat uczestniczący w konferencji.**
18. Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.**
19. Podjęcie uchwał odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
20. O podjęciu uchwały (o wyborze) decyduje większa liczba oddanych głosów za niż przeciw (zwykła większość).
21. W przypadku, gdy podczas głosowania nad wnioskiem (wybory, uchwała) ilość oddanych głosów za i przeciw jest równa, wniosek upada, a ponowne poddanie pod głosowanie wymaga zmiany treści wniosku, chyba że na wynik głosowania miały wpływ uchybienia formalne lub niezrozumiałe dla głosujących jego przedstawienie. Decyzje w tej sprawie podejmuje Przewodniczący konferencji w porozumieniu z Prezydium.
- 26 Głosowania przeprowadza Przewodniczący konferencji. Jeżeli zajdzie potrzeba liczenia głosów, Przewodniczący może powołać osoby z sali do pomocy w ich liczeniu
- 27 Konferencja delegatów przyjmuje oddzielne uchwały w sprawach:
 - zatwierdzenia sprawozdania z działalności Zarządu ROD w 2011 r. i sprawozdania finansowego za 2011 r.,
 - zatwierdzenia sprawozdania z działalności komisji rewizyjnej w 2011 r.,
 - zatwierdzenia sprawozdania z działalności komisji rozjemczej w 2011 r.,
 - planu pracy w 2012 r. oraz preliminarza finansowego na 2012 r.,
 - wysokości i terminu wnoszenia opłaty na rzecz ogrodu,
 - wysokości i terminu wnoszenia opłaty energetycznej,
 - liczby godzin pracy na rzecz ogrodu oraz ekwiwalentu za tę pracę w 2012 r.,
 - planu inwestycji i remontów, w tym partycypacji finansowej i pracy rzeczowej działkowców w 2012 r.,*
 - zaciągnięcia pożyczki z Funduszu Samopomocowego PZD.*
 - innych dotyczących działalności ogrodu.
- 28 Uchwały podpisują Przewodniczący konferencji i Przewodniczący komisji uchwał i wniosków.
- 29 Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie konferencji i przy braku sprzeciwu konferencja ulega rozwiązaniu i wygasają mandaty delegatów w niej uczestniczących.
- 30 W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ani przepisami związkowymi rozstrzyga Przewodniczący konferencji w porozumieniu z Prezydium.

**Tylko w przypadku podjęcia inwestycji*

*** Tylko w przypadku wyborów uzupełniających*

Konferencja Delegatów
ROD
w

/podpis Przewodniczącego Konferencji/

....., dnia 2012 r.

pieczęć ROD

**UCHWAŁA NR /2012
WALNEGO ZEBRANIA SPRAWOZDAWCZEGO**

ROD **w**

z dnia **r.**

w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Funduszu Samopomocowego

W związku z uchwałą nr .../20...walnego zebrania członków (konferencji delegatów) ROD w z dnia 20.... roku w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego (remontowego) pn., postanawia się co następuje:

1. Upoważnia się Zarząd ROD w do wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pożyczki z Funduszu Samopomocowego na powyższą inwestycję w wysokości zł. Proponowany okres spłaty określa się na lat, od dnia wypłacenia kwoty pożyczki.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

2. Walne zebranie członków (konferencja delegatów) ROD w uchwała opłatę na spłatę pożyczki w wysokości zł/rocznie od działkowca, płatną przez okres spłaty pożyczki. Powyższa opłata stanowi partycypację finansową członków ogrodu w kosztach inwestycji. Małżonkowie użytkujący jedną działkę wpłacają jedną opłatę na spłatę pożyczki.

3. Zobowiązuje się Zarząd ROD do spłaty zaciągniętej pożyczki w terminach i ratach ustalonych w uchwale Prezydium Krajowej Rady PZD w sprawie udzielenia pożyczki.

4. Upoważnia się Zarząd ROD do złożenia oświadczenia, umożliwiającego okręgowemu zarządowi pobranie niespłaconej kwoty pożyczki z rachunku bankowego ogrodu, w razie zalegania ze spłatą co najmniej dwóch kolejnych rat pożyczki.

5. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Przewodniczący Komisji
Uchwał i wniosków

.....
Przewodniczący Walnego zebrania
(Konferencji delegatów)

....., dnia

WNIOSEK ZARZĄDU ROD

IM.

W

NA WALNE ZEBRANIE/KONFERENCJĘ DELEGATÓW* ROD

W DNIU

W SPRAWIE REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO (REMONTOWEGO)*

PN.

1) Charakterystyka obiektu lub robót, zawierająca krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót:

.....
.....
.....
.....

2) Przewidywany czasokres i termin realizacji:

3) System realizacji zadania (w odniesieniu do całości lub elementów obiektu)*:

- *gospodarczy,*

- *zlecony,*

- *mieszany.*

4) Przewidywany koszt zadania w zł:

5) Przewidywane źródła finansowania:

- środki własne ROD	zł,
- dotacje samorządów lokalnych	zł,
- darowizny	zł
- dotacje organów wyższych PZD	zł,
- dotacje z innych źródeł	zł,
- środki z opłat inwestycyjnych	zł,
- wartość pracy działkowców	zł,

6) Numer i data decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu:

.....

W imieniu zarządu ROD

Wiceprezes

Prezes

.....

.....

podpis

podpis

.....
miejsowość

.....
data

*niepotrzebne skreślić

UCHWAŁA NR /20...

WALNEGO ZEBRANIA SPRAWOZDAWCZEGO (KONFERENCJI DELEGATÓW)*

ROD IM. W

Z DNIA r.

W SPRAWIE REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO (REMONTOWEGO)*

PN.

§ 1

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów) - członków Związku w ROD im. w, na podstawie § 82 pkt 9 statutu PZD oraz wniosku zarządu ROD przyjmuje do realizacji na rok(na lata -)* zadanie inwestycyjne (remontowe) pn.

§ 2

Zakres rzeczowy robót, przewidywany koszt ich realizacji i źródła finansowania oraz system realizacji (gospodarczy, zlecony, mieszany) określa wniosek zarządu ROD, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3

Wysokość partycypacji finansowej w kosztach realizacji zadania, o którym mowa w § 1, przypadającej na jednego członka Związku ustala się w kwocie:

- zł na rok,
- zł na rok,
- zł na rok,
- zł na rok,

Kwotę (kwoty)* należy wpłacić na rachunek bankowy ROD lub w kasie ROD w terminie (terminach)*

§ 4

Zakres prac działkowców dla realizacji zadania w r. (w latach -)*, przypadających na członka Związku ustala się w ilości godzin. W przypadku niemożliwości wykonania pracy w całości lub w części przez członka Związku osobiście lub przez członka jego rodziny - obowiązany jest on do wniesienia ekwiwalentu w wysokości zł za godzinę niewykonanej pracy w terminie do dnia

Środki uzyskane z ekwiwalentu mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zaplanowanych prac.

§ 5

Małżonkowie będący członkami Związku opłacają jedną opłatę, o której mowa w § 3 oraz odpracowują ustaloną na jednego członka ogrodu ilość godzin pracy na rzecz zadania inwestycyjnego, o której mowa w § 4.

§ 6

Realizacja zadania inwestycyjnego (remontowego) może być podjęta po uzyskaniu zgody prezydium okręgowego zarządu PZD oraz spełnieniu przez zarząd ROD wymogów formalno-prawnych, określonych w przepisach ustawy Prawo budowlane i uchwały nr 4/XXI/2011 Krajowej Rady PZD z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie inwestycji i remontów w rodzinnych ogrodach działkowych.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

UCHWAŁ I WNIOSKÓW

.....

podpis

PRZEWODNICZĄCY

WALNEGO ZEBRANIA
(KONFERENCJI DELEGATÓW)

.....

podpis

.....
miejsowość

.....
data

*niepotrzebne skreślić